



15.04.2026

# Codice Etico N3

ver. 1.0

**N3 S.r.l. a socio unico**

Sede Legale: Via Visconti di Modrone, 2 - 20122 Milano (MI)

Sede Operativa: Via Gian Luigi Pandolfi, 7 - 26845 Codogno (LO) – Tel. 02 407 09 800

P.IVA, C.F. 03486350121 | Registro imprese di Milano - Numero REA MI-2756644 | Capitale Sociale 110.000,00 € i.v.

Email: [info@n-3.it](mailto:info@n-3.it) / [amministrazione@n-3.it](mailto:amministrazione@n-3.it) | Website: [www.n-3.it](http://www.n-3.it)

**N3 S.r.l.** è una società di consulenza che opera nel settore dell'Information Technology, specializzata in soluzioni digitali integrate, sviluppo software, system integration e infrastrutture IT e cloud.

La Società supporta PMI e multinazionali nei processi di innovazione, operando in conformità ai principi di qualità certificata e orientamento al cliente.

Il presente Codice Etico rappresenta un pilastro fondamentale del sistema di controllo interno aziendale, formalizzando l'impegno della Società nel promuovere un ambiente di lavoro basato su integrità, lealtà e correttezza.

## 1. Ambito di Applicazione e Destinatari

Il Codice Etico è vincolante per tutti i destinatari, tra cui dipendenti, fornitori, clienti, soci e partner.

- **Obbligatorietà:** Il rispetto delle norme contenute nel Codice è cruciale per garantire l'affidabilità e la reputazione del marchio sul mercato.
- **Leadership:** Il Consiglio di Amministrazione e la dirigenza sono tenuti a dare esempio costante dell'osservanza dei principi etici.
- **Vigilanza:** Il Consiglio di Amministrazione è il principale responsabile dell'applicazione del Codice Etico.

## 2. Principi Generali di Condotta

- **Eguaglianza e Imparzialità:** La Società ripudia ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, orientamento sessuale, salute, razza, religione o opinioni politiche.
- **Integrità e Trasparenza:** Ogni azione aziendale deve essere improntata alla lealtà e alla massima diligenza professionale. Le informazioni aziendali, comprese quelle economiche, patrimoniali e finanziarie, devono essere veritiere, accurate e complete.
- **Riservatezza (GDPR):** La protezione dei dati personali è garantita contro accessi non autorizzati o trattamenti illeciti, in conformità alla normativa vigente.
- **Libera Concorrenza:** La Società si impegna a mantenere una competizione leale, evitando comportamenti che possano alterare indebitamente il mercato.
- **Tutela Individuale e Diritti Umani:** N3 S.r.l. aderisce ai principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, rifiutando ogni forma di sfruttamento o violenza.

## 3. Normativa Anticorruzione e Anti-tangenti

N3 S.r.l. condanna fermamente ogni forma di corruzione e adotta rigorosi protocolli per prevenire reati di questo tipo:

- **Modello di Organizzazione:** La Società si ispira ai principi del Decreto Legislativo 231/2001 per prevenire la responsabilità amministrativa derivante da reati di corruzione.
- **Rapporti con la Pubblica Amministrazione:** È vietato influenzare impropriamente l'indipendenza di giudizio dei funzionari pubblici. In caso di tentativi di concussione, il personale deve interrompere immediatamente ogni contatto e informare i responsabili interni.
- **Omaggi e Regalie:** È vietato offrire o accettare regali o benefici che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali di cortesia. Eventuali omaggi devono essere di valore modico e non devono influire sulle decisioni dei destinatari.
- **Antiriciclaggio:** La Società è impegnata a contrastare con rigore ogni forma di riciclaggio o infiltrazione della criminalità organizzata.

## 4. Ambiente, Salute e Sicurezza

- **Sicurezza sul Lavoro:** N3 S.r.l. rispetta rigorosamente il D.Lgs. 81/2008 e promuove una cultura aziendale orientata alla prevenzione.
- **Ambiente:** La tutela dell'ambiente è considerata un obiettivo prioritario in tutte le attività aziendali.

## 5. Formazione dei Dipendenti e Divulgazione

La Società si impegna a fornire a tutti i portatori di interesse gli strumenti necessari per assicurare un'applicazione effettiva del Codice Etico:

- **Accessibilità:** Il Codice Etico è reso disponibile tramite il sito web aziendale e la piattaforma Confluence (area "Rules").
- **Integrazione aziendale:** Ogni dipendente riceve formalmente il Codice al momento dell'assunzione.
- **Supporto continuo:** I dipendenti possono rivolgersi all'area HR per qualsiasi richiesta di chiarimento o interpretazione delle norme, garantendo un processo continuo di apprendimento e aggiornamento sui valori etici aziendali.

## 6. Segnalazioni e Sanzioni

I destinatari sono obbligati a segnalare tempestivamente alla direzione eventuali violazioni o sospetti di mala gestione, collaborando attivamente nell'accertamento delle infrazioni. Il mancato rispetto del Codice Etico costituisce una violazione del sistema di governance e compliance della Società e può comportare sanzioni interne o la risoluzione immediata dei contratti.